

Принято:
Педагогический совет
Протокол № 5 от «30» 05 2017г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
Протокол № 2 от «16» 05
2017г.
Председатель: Хилькова М.Е.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 114»
 Н.А. Екшибарова
Приказ № 235 - от «31» 05
2017г.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №114 с углубленным изучением
отдельных предметов (математики)»

г. Барнаул

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом МБОУ «СОШ №114 с углубленным изучением отдельных предметов (математики)» (далее – ОУ), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм действующего антикоррупционного законодательства, сотрудниками ОУ и иными лицами, которые могут действовать от имени ОУ.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Уставом ОУ.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», считается дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денежных средств, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

1.4. Все Сотрудники ОУ должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.5. Директор ОУ отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики.

2. ЦЕЛИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность ОУ, ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения образовательного процесса, а также стремление ОУ к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации ОУ на должном уровне.

2.2. ОУ ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения ОУ, и сотрудников ОУ независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Сотрудники») в коррупционную деятельность.
- Сформировать у сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики ОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Установить обязанность Сотрудников ОУ знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. РАБОЧАЯ ГРУППА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

- 3.1. Состав группы утверждается приказом директора ОУ на 3 года.
- 3.2. Рабочая группа работает по плану - циклограмме;
- 3.3. Работой группы руководит Председатель - заместитель директора по УВР.
- 3.4. Заседания рабочей группы проводится по мере необходимости, в случае выявления факта коррупционной составляющей.
- 3.5. Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения председателем рабочей группы.
- 3.6. Решения рабочей группы оформляются приказом директора.
- 3.7. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей группы.
- 3.8. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная директором МБОУ «СОШ №114» от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 3.9. По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника гимназии, в отношении которого зафиксирован факт коррупции.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 5.1. Участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- 4.2. Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- 4.3. Участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 4.4. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- 4.5. Участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- 4.6. Подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

5. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1. Российское антикоррупционное законодательство: ОУ и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. Основные принципы Федерального закона «О противодействии коррупции» сформулированы как:

- запрет дачи взяток, то есть предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- запрет получения взяток, то есть получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
- запрет подкупа государственных служащих, то есть предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному служащему любую финансовую или другую выгоду /преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей ненадлежащим образом;

5.3. С учетом изложенного, всем Сотрудникам ОУ строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Подарки, которые сотрудники от имени ОУ могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их работой в ОУ, могут получать от других лиц и организаций, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности ОУ, например, с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ОУ, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам ОУ и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени ОУ, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.

7.1 ОУ не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах ОУ.

7.2. ОУ требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры рабочая группа знакомит сотрудников с изменениями в области действующего законодательства, антикоррупционной практикой в сфере образования.

7.4. Любой сотрудник или иное лицо, в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников или иных лиц, которые взаимодействуют с ОУ, может сообщить об этом администрации ОУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

8.1. Все сотрудники ОУ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ОУ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям,

предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

8.3. ОУ гарантирует то, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

9. ТЕЗАУРУС

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»). Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий

(бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.