

Перечень обязательной информации и видов отчетности, предоставляемых педагогическими работниками МБОУ «СОШ №114» в 2016/2017 учебном году

№ п/п	Виды документов
<b>1. Образовательная деятельность</b>	
1.1	Рабочие программы по предмету, модулям, дисциплинам для реализации образовательных программ.
1.2	Программы внеурочной деятельности ФГОС НОО, ФГОС ООО.
	Отчет о выполнении и корректировке образовательной программ, программ внеурочной деятельности.
1.3	Анализ контрольных работ, в т.ч. ВПР., ОГЭ, ЕГЭ.
1.4	Мониторинг результативности профессиональной деятельности педагогического работника: оценка профессиональной и инновационной деятельности педагогического работника.
1.5	Электронный журнал (дневник), дневник.
<b>2. Классное руководство</b>	
2.1	План воспитательной работы классного руководителя.
2.2	Протоколы родительских собраний.
2.3	Личные дела учащихся.
2.4	Журнал инструктажей по технике безопасности.
2.5	Характеристика учащегося (по требованию).
2.6	Личная карточка учащегося в электронном журнале.
2.7	Социальная карта семьи.
2.8	Согласие родителей-законных представителей на участие учащихся в ОПТ.
<b>3. Школьное методическое объединение</b>	
3.1	План работы МО по методическому сопровождению педагогов.
3.2	Отчет о выполнении плана работы по методическому сопровождению педагогов.
3.3	Отчет об участии в этапах всероссийской олимпиады школьников
3.4	Протоколы заседаний МО.
<b>4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся</b>	
4.1	Дневник динамического наблюдения, учащегося (ПМПК).
4.2	Отчет о выполнении плана мероприятий по реализации ИПР.

Директор



Н.А. Екшибарова