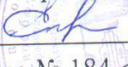


ПРИНЯТО:  
Педагогический совет  
Протокол № 3 от 22.05. 2018г.

РАССМОТРЕНО:  
Совет учащихся  
Протокол № 4 от 23.05.2018г.

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий Совет  
Председатель М.Е.Хилькова  
Протокол № 2 от 22.05. 2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СОШ № 114»  
 Н.А. Екшибарова  
Приказ № 184-осн от 24.05.2018г.

СОГЛАСОВАНО:  
Общее собрание родителей  
Протокол № 4 от 23.05. 2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МБОУ «СОШ № 114»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статьи 45) с целью регламентации порядка её создания, организации работы и принятия решений.

В своей деятельности комиссия руководствуется Трудовым кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 114 с углубленным изучением отдельных предметов (математики)», Правилами внутреннего распорядка ОУ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 114 с углубленным изучением отдельных предметов (математики)» (далее-Учреждение) создается в целях урегулирования споров между участниками

образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

## **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) учащихся (3 чел.) работников Учреждения (3 чел.).

2.2. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников Учреждения.

2.3. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Общем собрании родителей Учреждения.

2.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.5. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

2.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 3 года.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из организации учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории

участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2, 2.3. настоящего Положения.

### **3. Организация работы, принятие решений Комиссией**

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Заявитель имеет право предъявить обращение в устной, письменной формах и в форме электронного документа. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Комиссия по поступившему заявлению разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.5. На заседание Комиссии могут быть приглашены третьи лица: учителя, родители класса, социальный педагог, психолог школы, инспектор по делам несовершеннолетних. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний, не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу. 3.6. В случае спорных решений, решающий голос принадлежит председателю комиссии.

3.6. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Директор школы, Председатель Родительского комитета, Председатель Управляющего Совета достоверно информируются по их запросу.

3.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.8. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.10. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.12. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.13. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права членов Комиссии**

##### **Комиссия имеет право:**

4.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, учащегося; заявление регистрируется во «Входящей документации»

4.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

4.3. Запрашивать у администрации, работников Учреждения дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного расследования при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Рекомендовать вносить изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

## **5. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- 5.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- 5.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- 5.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 5.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 6.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах Учреждения три года.