


ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол № 3 от 22.05. 2018г.

РАССМОТРЕНО:
Совет учащихся
Протокол № 4 от 23.05.2018г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
Председатель М.Е.Хилькова
Протокол № 2 от 22.05. 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 114»

Н.А. Екшибарова
Приказ № 184-осн от 24.05.2018г.

СОГЛАСОВАНО:
Общее собрание родителей
Протокол № 4 от 23.05. 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении пожертвований физических и юридических лиц, в т.ч.
иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц
в МБОУ «СОШ №114»

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета пожертвований физических и юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению МБОУ «СОШ №114» (далее учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Приказом Комитета по образованию города Барнаула № 628 от 30.03.2017г. «Об утверждении методических рекомендаций по привлечению муниципальными бюджетными, общеобразовательными учреждениями пожертвований физических и юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц»,
- Уставом учреждения.

1.3. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из федерального и муниципального бюджетов.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Пожертвование - дарение вещи, включая деньги, ценные бумаги или право в общепользованных целях.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе родители – законные представители), осуществляющее пожертвование на добровольной основе.

Благополучатель (получатель) - образовательное учреждение, принимающее пожертвования от жертвователей.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги, в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Цели и задачи, порядок привлечения пожертвований

3.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения в т.ч. совершенствования материально-технической базы.

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц привлекаются учреждением только на добровольной основе.

3.3. Решения классного родительского комитета, Управляющего совета образовательного учреждения, о пожертвованиях, носят *рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.*

3.4. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять: размеры (объемы), цели и порядок использования своих пожертвований.

3.5. Управляющий совет школы, классные родительские комитеты вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения пожертвований.

3.6. Если цели пожертвований не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Управляющим советом школы на:

- реализацию Программы развития учреждения;

- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание копировальной техники;
- на поощрение учащихся;

на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и учебного оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции.

3.7. В соответствии с общим решением коллегиальных органов управления учреждения заключаются договорные отношения с ЧОП и службой, обеспечивающей функционирование турникетов. Оплата производится на счет ОУ и носит добровольный характер.

3.8. Сотрудникам образовательного учреждения запрещается принудительный сбор денежных средств (основание: ежегодный приказ «О запрете принудительных сборов»).

4. Порядок приема и учета пожертвований

4.1. Пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении интеллектуальных, творческих, спортивных мероприятий.

4.3. Пожертвования, в виде денежных средств, перечисляются на счет учреждения в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер, учреждение не осуществляет контроль и сбор платежных документов.

4.4. Договор пожертвования регистрируются в Журнале регистрации договоров, при условии превышения суммы перечисления 3000 руб. (Приложение №1 «Форма договора»).

4.5. Исключаются пожертвования, в виде наличных денежных средств.

4.7. Пожертвования в виде имущества передаются по акту (Приложение №2).

5. Порядок расходования пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется по согласованию с Управляющим советом школы и не является доходом учреждения для извлечения прибыли.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвований, определенных физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля Расходования пожертвований

6.1. Управляющим Советом школы осуществляется контроль за переданными учреждению пожертвованиями.

6.2. При привлечении пожертвований, учреждение обязано ежегодно представлять отчет об использовании средств Управляющему совету школы и родительской общественности. Отчеты публикуются на сайте ОУ.

6.3. По письменному заявлению физических и юридических лиц, осуществляющих пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.