

ПРИНЯТО:  
Педагогический совет  
Протокол № 3 от 22.05.2018г.

РАССМОТРЕНО:  
Совет учащихся  
Протокол № 4 от 23.05.2018г.

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий Совет  
Председатель М.Е.Хилькова  
Протокол № 2 от 22.05.2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СОШ № 114»  
Н.А. Екшибарова  
Приказ № 184-осн от 24.05.2018г.



СОГЛАСОВАНО:  
Общее собрание родителей  
Протокол №4 от 23.05.2018г.

## Положение о дежурстве в МБОУ «СОШ №114»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного классного руководителя, класса, дежурного учителя и устанавливает порядок организации дежурства в МБОУ «СОШ №114» (далее школа).
- 1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся, сохранения порядка и дисциплины, снижения рисков детского травматизма.
- 1.3. В своей деятельности дежурные по школе руководствуются Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №114», настоящим Положением.
- 1.4. Дежурство по школе осуществляют классные руководители с обучающимися 5-11 классов и учителя-предметники. График дежурства классов составляется в начале учебного года на первое полугодие и в декабре на второе полугодие учебного года. График дежурства учителей-предметников составляется на учебный год. Графики дежурства утверждаются директором школы.

### 2. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом

- 2.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5-11-х классов, совместно с классным руководителем, согласно утвержденному графику дежурства.
- 2.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели: с понедельника по субботу.
- 2.3 К дежурству по школе класс приступает за 30 минут до начала смены, учащиеся имеют знак отличия (повязка красного цвета).
- 2.4. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 10 минут после окончания последнего урока смены.
- 2.5 Классный руководитель назначает дежурных, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных.
- 2.6 Основными постами дежурных являются: центральный вход, рекреации 1, 2, 3 этажей.
- 2.7 Дежурный классный руководитель ежедневно отмечает явку учащихся на учебные занятия смены в школьном журнале.

### **3. Обязанности учащихся дежурного класса**

- 3.1 Дежурный класс следит за порядком на своих постах и своевременно информирует дежурного учителя (заместителя директора смены) об аварийных ситуациях, дисциплинарных нарушениях и нарушителях;
- 3.2 Дежурный класс осуществляет непосредственный контроль за сохранностью школьного имущества, фиксирует факты порчи и причинения вреда.
- 3.3 Дежурный класс встречает учащихся, проверяет наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида учащихся установленным в школе требованиям.
- 3.4 Дежурный класс вправе корректно останавливать детей, издающих громкие звуки, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах школы. Записывать нарушителей дисциплины и передавать сведения классному руководителю.
- 3.5 Дежурный класс следит за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах.
- 3.6 О всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают классному руководителю, дежурному учителю по этажу, администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

### **4. Права учащихся дежурного класса**

- 4.1 Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

4.2 Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем, записывать фамилию, имя, класс нарушителя дисциплины.

4.3 Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю.

## **5. Обязанности дежурного учителя по этажу**

Дежурный учитель должен:

5.1 Находиться на этаже во время всех перемен (согласно утвержденному графику дежурства учителей-предметников). Иметь знак отличия (красную повязку, бейдж).

5.2 Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен в коридорах, туалетных комнатах, лестничных площадках.

5.3 Информировать членов администрации о возникших чрезвычайных ситуациях, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся на этаже.

5.4 Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми по коррекции поведения, охране труда, безопасности.

5.5. Предоставлять необходимые сведения по фактам травматизма случившимся в период дежурства.