

**План работы профсоюзного комитета**

**МБОУ СОШ №114**

**на 2018 год**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;

- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;

- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| **I** | **Общее профсоюзное собрание трудового коллектива** |
|  |  |  |  |
| 1 | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю завыполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда | февраль | Председатель ПК, ответственный за организаторскую деятельность по охране труда |
| 2 | О выполнении коллективного договора и о заключении нового коллективного договора на 2018-2021гг.  | апрель | Председатель ПК, ответственный за организаторскую работу в социально-правовой сфере, ответственный за организацию работы в процессе социально-бытового партнерства |
| 3 | О работе школы в летний период и. подготовке ее к новому учебному году. | май, сентябрь | Председатель ПК, ответственный за организаторскую деятельность по охране труда, ответственный за организаторскую работу в социально-правовой сфере |
| 4 | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка. | сентябрь | Председатель ПК, ответственный за организаторскую деятельность по охране труда, ответственный за организаторскую работу в социально-правовой сфере |
| 5 | Отчетно-выборное профсоюзное собрание | октябрь | Председатель ПК, члены ПК |
| **II** | **Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы**  |
| 1 | Участие в работе комиссии по распределению денежных средств и поощрений. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2018 год. Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на 2018 год. | январь | Председатель ПК, члены ПК |
| 2 | О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора по охране труда. О проведении мероприятий, посвященных празднику День защитников Отечества и Дню 8 марта | февраль | Председатель ПК, ответственный за организаторскую деятельность по охране труда, ответственный за культурно-массовую работу |
| 3 | О работе школьного профсоюзного сайта. О выполнении коллективного договора и заключении нового на 2018-2021гг. | апрель | Председатель ПК, ответственный за информационную работу, ответственный по защите трудовых прав и социальному партнерству |
| 4 | Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. | март | Председатель ПК, члены ПК |
| 5 | О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год | май | Председатель ПК, члены ПК |
| 6 | Разбор заявлений сотрудников ОУ | по мерепоступления | Председатель ПК,ответственный за организацию работы в процессе социально-бытового партнерства, ответственный за организаторскую деятельность по охране труда |
| 7 | О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году.  | август | Председатель ПК, члены ПК  |
| 8 | О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. О согласовании расписания занятий. О заключении Соглашения по охране труда. О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека | сентябрь | Председатель ПК, члены ПК |
| 9 | О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, кабинетах физики, химии, информатики. Об утверждении социального паспорта организации | октябрь | Председатель ПК, ответственный за организацию работы в процессе социально-бытового партнерства, ответственный за организаторскую деятельность по охране труда |
| 10 | Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров | ноябрь | Председатель ПК, ответственный за организаторскую работу в социально-правовой сфере |
| 11 | Утверждение годового статистического отчета.О согласовании графика отпусков работников школы. Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза и обеспечении новогодними подарками.О проведении новогоднего вечера для сотрудников | декабрь | Председатель ПК, ответственный за организацию работы в процессе социально-бытового партнерства, ответственный за культурно-массовую работу |
| **111** | **Комиссия по социально-трудовым вопросам** |
| 1 | Анализ распределения аудиторной и неаудиторной занятости педагогов | сентябрь | Председатель ПО, ответственный за организаторскую работу в социально-правовой сфере |
| 2 | Осуществление контроля издания приказов по личному составу | в течение года | Ответственный за организаторскую работу в социально-правовой сфере |
| 3 | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников | 2 раза в год | Ответственный за организаторскую работу в социально-правовой сфере |
| 4 | Участие в Общероссийских осенних акциях профсоюза | ноябрь | Председатель ПО, ответственный за организаторскую работу в социально-правовой сфере |
| 5 | Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и сотрудника | январь | Ответственный за организаторскую работу в социально-правовой сфере |
| 6 | Контроль своевременной выплаты отпускных | июнь | Председатель ПО, ответственный за организаторскую работу в социально-правовой сфере |
| **IV** | **Комиссия по охране труда** |
| 1 | Согласование инструкций по охране труда. | сентябрь  | Председатель ПК, ответственный за организаторскую деятельность по охране труда |
| 2 | Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией. | сентябрь  | Председатель ПК, ответственный за организаторскую деятельность по охране труда |
| 3 | Заключение Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией на новый учебный год. | сентябрь  | Председатель ПК, ответственный за организаторскую деятельность по охране труда |
| 4 | Рейды, смотры кабинетов с целью контроля охраны труда. | октябрь | ответственный за организаторскую деятельность по охране труда |
| 5 | Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. | в течение года | Председатель ПК, ответственный за организаторскую деятельность по охране труда |
| 6 | Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда. | март  | ответственный за организаторскую деятельность по охране труда |
| 7 | Контроль хода выполнения Соглашения по охране труда. | март  | Председатель ПК, ответственный за организаторскую деятельность по охране труда |
| V | **Комиссия по культурно-массовой работе** |
| 1 | Планирование работы на год.Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров | сентябрь в течение года | Ответственный за культурно-массовую работу  |
| 2 | Подготовка и проведение Дня учителя, Дня пожилого человека (работа с ветеранами). | октябрь | Ответственный за культурно-массовую работу  |
| 3 | Сдача заявок на Новогодние подарки для детей членов Профсоюза. | ноябрь | Ответственный за культурно-массовую работу  |
| 4 | Подготовка к проведению новогодних утренников для детей членов Профсоюза и «Новогоднего огонька» для работников школы. | декабрь | Ответственный за культурно-массовую работу  |
| 5 | Проведение Дня здоровья для работников школы и их семей | январь | Ответственный за культурно-массовую работу, ответственный за оздоровительную работу  |
| 6 | Проведение Дня защитника Отечества | февраль | Ответственный за культурно-массовую работу  |
| 7 | Праздничный концерт, посвященный 8 Марта. | март | Ответственный за культурно-массовую работу  |
| 8 | Организация летнего отдыха детей сотрудников. | апрель | Ответственный за культурно-массовую работу  |
| 9 | Празднование Дня Победы (работа с ветеранами). | май | Ответственный за культурно-массовую работу  |
| 10 | Организация санаторно-курортного лечения членов профсоюза | по мере обращений | Председатель ПК, ответственный за оздоровительную работу  |
| 11 | Организация активного отдыха с Профсоюзом (поездки, выездные совещания, спортивно-оздоровительные мероприятия). | в течение года | Председатель ПК, Ответственный за культурно-массовую работу  |
| V **I** | **Комиссия по информационной работе** |
| 1 | Обновление материала в «Профсоюзном уголке».Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | в течение года | Ответственный за информационную деятельность |
| 2 | Создание собственной страницы на сайте школыИспользование в работе электронной почты. | сентябрь-октябрь | Председатель ПК, ответственный за информационную деятельность |
|  | Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей Интернет-страниц на профсоюзных сайтах). | в течение года | Ответственный за информационную деятельность |
|  | Подписка на газету «Мой профсоюз» на следующий год. | ноябрь апрель | Председатель ПК |
|  | Проведение заседаний правового профсоюзного кружка. | 4 раза в год | Ответственный за информационную деятельность |
| **VII** | **Комиссия по работе с молодежью** |
|  | Помощь наставников.Торжественный прием в Профсоюз молодых специалистов. | сентябрьв течение года | Председатель ПК, зам.председателя по работе с молодежью |
|  | Составление социального паспорта молодых педагогов.Консультирование молодых работников по охране труда и технике безопасности. | октябрь | Зам.председателя по работе с молодежью |
|  | Назначение молодого специалиста ответственным за ведение рубрики о молодых педагогических кадрах в «Профсоюзном уголке». | ноябрь  | Зам.председателя по работе с молодежью |
|  | Беседа «Новая система оплаты труда и трудовые гарантии молодежи». | декабрь | Председатель ПК |
|  | Беседа «Что мне дает коллективный договор?» | январь  | Председатель ПК |
|  | «По страницам профсоюзных газет»: подготовка молодыми специалистами обзора профсоюзной печати. | март  | Зам.председателя по работе с молодежью |
|  | Привлечение молодых педагогов к участию во всех культурно-массовых мероприятиях профкома. | в течение года | Председатель ПК, ответственный за культурно-массовую работу  |

**Председатель ПК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Я.Лисицкая/**

**Члены ПК:**

зам. председателя, ответственная за организаторскую

 деятельность по охране труда и

осуществлению контрольных функций Л.Г.Смирнова

ответственная за работу в процессе Л.В.Капустина

социально-бытового партнёрства

ответственная за организацию досуга

членов Профсоюза и работу с ветеранами педколлектива О.Г.Школьникова

–  ответственная за информационную деятельность Е.А.Попова

ответственная за организационную работу

в  социально-правовой сфере О.В.Краева

ответственная за работу с молодыми

работниками коллектива В.Ю.Юркин

ответственный за организаторскую работу

по оздоровлению членов коллектива С.Н.Сундеев