



Утвержден

Директор МБОУ «СОШ №114»

Н.А. Екшибарова

Приказ №276 от 28.08.2018

План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации за 2019 год	июль-август	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выявление проблем и типичных затруднений учащихся по предметам
2.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем, среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка к передаче ГИА-9	июль-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Проведение дополнительного этапа ГИА-9
3.	Планирование работы на 2018/2019 учебный год на основе выявленных проблем	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО учителей учителя-предметники	План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации
4.	Изучение нормативных документов порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	сентябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Повышение информационной компетентности
5.	Подготовка приказа о назначении ответственных за формирование базы ЕГЭ,	сентябрь	Директор	Приказ

План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации за 2019 год	июль-август	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выявление проблем и типичных затруднений учащихся по предметам
2.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем, среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка к передаче ГИА-9	июль-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Проведение дополнительного этапа ГИА-9
3.	Планирование работы на 2018/2019 учебный год на основе выявленных проблем	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО учителей учителя-предметники	План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации
4.	Изучение нормативных документов порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	сентябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Повышение информационной компетентности
5.	Подготовка приказа о назначении ответственных за формирование базы ЕГЭ, ОГЭ	сентябрь	Директор	Приказ
6.	Информирование родителей о нормативных документах по вопросу организации государственной итоговой аттестации учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Повышение информационной компетентности родителей по вопросу итоговой аттестации

7.	Информирование учащихся о процедуре проведения государственной итоговой аттестации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Повышение информационной компетентности учащихся по вопросу итоговой аттестации
8.	Информирование учащихся об изменениях в КИМах по предметам	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники	Размещение информации на стендах в учебных кабинетах
9.	Определение группы «риска» среди выпускников 9,11 классов	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Разработка индивидуальных планов по оказанию индивидуальной педагогической помощи учащимся
10.	Формирование сведений по предварительному выбору предметов учащимися для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Перечень предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, ЕГЭ учащимися 9,11 классов
11.	Консультации для учащихся по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	октябрь-май	Учителя-предметники	Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию
12.	Проведение тренировочных диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь-декабрь, февраль-март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выявление индивидуальных трудностей учащихся, отработка процедуры сдачи ЕГЭ, ГИА
13.	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 11-х классов
14.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (на добровольной основе)	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выявление пробелов, отработка процедуры сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
15.	Информирование родителей о результатах диагностических работ и	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР, классные	Проведение собеседований и родительских собраний

	тренировочного ЕГЭ, ОГЭ		руководители	
16.	Участие в итоговом сочинении	Декабрь, февраль, май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Допуск учащихся к итоговой аттестации
17.	<p>Информирование всех участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА; о расписании ЕГЭ, ОГЭ, продолжительности экзаменов, перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ; - условия допуска в резервные дни; - сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; <p>Сроках, местах и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.</p>	январь	Зам. директора по УВР, классные руководители	Размещение информации на стенде, сайте учреждения, проведение родительских собраний
18.	Работа с базой ЕГЭ, внесение изменений по выбору экзаменов	январь (до 1 февраля)	Зам. директора по УВР	База ЕГЭ
19.	Проведение единого дня ЕГЭ, ОГЭ	январь	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение информационной компетентности участников ГИА

20.	Проведение тренировочных ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Отработка процедуры проведения экзамена, выявление индивидуальных трудностей учащихся
21.	Участие в пробном итоговом сочинении для учащихся 10-х классов	март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выявление проблем
22.	Оформление документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ (9 класс)	февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители	Пакет документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ
23.	Формирование пакета документов на досрочную сдачу ЕГЭ	январь	Зам. директора по УВР, классные руководители	Пакет документов (ходатайство администрации, выписка из решения педагогического совета, справка (основание) для досрочной сдачи ЕГЭ (ГИА), заявление на досрочную аттестацию)
24.	Формирование базы ОГЭ	до 1 марта	Зам. директора по УВР	База ОГЭ
25.	Контроль за динамикой учебной деятельности учащихся, входящих в группу «риска»	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР	Выявление проблем при подготовке к итоговой аттестации
26.	Посещение уроков, контроль за выполнением программ	в течение года	Зам. директора по УВР	Своевременная корректировка программ, выявление проблем при подготовке к итоговой аттестации
27.	Участие в семинарах, вебинарах по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	в течение года	Учителя - предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов
28.	Участие во всероссийских проверочных работах по физике, химии, биологии, истории, географии, иностранному языку	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выявление проблем в преподавании предметов
29.	Информирование учащихся и родителей о порядке подачи апелляций, возможности сдачи ЕГЭ, ОГЭ в	апрель-май	Зам. директора по УВР	Листы - ознакомления с нормативными документами учащихся, родителей

	резервные дни и дополнительные сроки по уважительной причине, об ответственности за нарушение правил поведения на ЕГЭ, ОГЭ.			
30.	Анализ нормативных документов о процедуре проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР	Информирование участников образовательного процесса о нормативных документах ГИА
31.	Проведение педагогических советов по допуску к итоговой аттестации выпускников	май	Администрация	Протокол педагогического совета
32.	Подготовка приказов о допуске к итоговой аттестации выпускников, сопровождении на ЕГЭ, ОГЭ	май	Администрация	Информирование участников образовательного процесса, определение ответственных лиц за доставку выпускников в ППЭ
33.	Информирование комитета по образованию о явке учащихся на ЕГЭ, ОГЭ предоставление (при наличии) документов об отсутствии на экзамене по уважительной причине	в день проведения экзамена	Зам. директора по УВР	Отчет о явке, справки (при наличии)
34.	Информирование выпускников, родителей о результатах ЕГЭ, ОГЭ	в день объявления официальных результатов	Зам. директора по УВР	Информирование участников ГИА
35.	Принятие апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 3-х дней после официального объявления результатов	Зам. директора по УВР	Передача апелляций в конфликтную комиссию
36.	Организация работы психологов по консультированию выпускников и их	в течение года	Педагог-психолог	Снятие эмоциональной напряженности

	родителей (законных представителей) по вопросам психологической поддержки выпускников			
37.	Информирование выпускников, родителей о результатах ГИА	В день проведения экзаменов	Зам. директора по УВР	Информирование участников ГИА
38.	Информирование комитета по образованию и предоставление документов об отсутствии на экзамене по уважительной причине	В день проведения экзаменов	Зам. директора по УВР	Предоставление пакета документов
39.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ в 2019 году	июнь	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, планирование работы на основе выявленных проблем на 2019/2020 учебный год