**[План работы по вопросам организации питания учащихся](https://gymnasium42.ru/?page_id=187" \o "Permalink to План работы по вопросам организации питания учащихся) МБОУ «СОШ №114»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** |
| 1.  Организационное совещание:   * порядок приема учащимися завтраков и обедов; * оформление компенсации на  питание; * график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой | Сентябрь, декабрь | Зам. директора по УВР (ответственный за организацию  питания),  директор школы |
| 2. Совещание классных руководителей: — об организации горячего питания, в т.ч. для детей с ОВЗ. Формирование продуктовых наборов. | Октябрь | Соц педагог, зам. директора по УВР |
| 3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания | Сентябрь, май | Директор школы |
| 4. Заседание  Управляющего Совета школы по организации  питания с приглашением классных руководителей 1 – 11-х классов по вопросам:   * охват учащихся горячим питанием * соблюдение сан. гигиенических требований; * профилактика инфекционных заболеваний | ноябрь, февраль | Управляющий Совет школы |
| 5. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой,  проведение целевых тематических проверок | В течение года | Администрация, бракеражная  комиссия, группа контроля |
| 6. Разработка новых блюд, изделий,  их внедрение в систему школьного питания | в течение года | ОАО КШП «Глобус» |
| 7. Апробирование  новых форм организации школьного питания | В течение года | ОАО КШП «Глобус» |
| 8. Проведение классных родительских собраний, кл.часов по темам:   * Формирование здорового образа жизни. Здоровое питание школьника. * профилактика желудочно-кишечных заболеваний и инфекционных, простудных заболеваний. Итоги медицинских осмотров учащихся | Сентябрь, октябрь  декабрь | Врач,  мед. работник |

Директор: Н.А. Екшибарова