



Утвержден
Приказ №190-осн
от 27.08.2020

Н.А. Екшибарова

**План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
выпускников 9-х классов**

№	мероприятие	сроки	участники	Результат
1.	Анализ нормативных документов порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	сентябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Повышение информационной компетентности
2.	Подготовка приказа о назначении ответственных за формирование базы ОГЭ	сентябрь	Директор	Приказ
3.	Информирование родителей о нормативных документах по вопросу организации государственной итоговой аттестации уч-ся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Повышение информационной компетентности родителей по вопросу итоговой аттестации
4.	Информирование учащихся о процедуре проведения государственной итоговой аттестации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители учителя-предметники	Повышение информационной компетентности учащихся по вопросу итоговой аттестации
5.	Информирование учащихся об изменениях в КИМах по предметам	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники	Размещение информации на стендах в учебных кабинетах
6.	Определение группы «риска» среди выпускников 9 классов	октябрь	Заместитель директора по УВР,	Организация консультаций

			классные руководители , учителя- предметники	
7.	Формирование сведений по предварительному выбору предметов учащимися для сдачи ОГЭ	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Перечень предметов, выбранных для сдачи ОГЭ учащимися 9-х классов
8.	Консультации для учащихся по подготовке к ОГЭ	октябрь-май	Учителя- предметники	Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию
9.	Проведение тренировочных диагностических работ в формате ОГЭ	ноябрь- декабрь, февраль-март	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	Выявление индивидуальных трудностей учащихся, отработка процедуры сдачи ОГЭ
10.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	Выявление пробелов, отработка процедуры сдачи ОГЭ
11.	Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ОГЭ	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители	Проведение собеседований и родительских собраний
12.	Информирование всех участников образовательного процесса: - местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; -о расписании ОГЭ, продолжительности экзаменов, перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и	январь	Зам. директора по УВР, классные руководители	Размещение информации на стенде, сайте учреждения, проведение родительских собраний

	<p>запрещенных к использованию на ОГЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия допуска в резервные дни; - сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; <p>Сроках, местах и порядке подачи апелляций о нарушении утановленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.</p>			
13.	Работа с базой ОГЭ, внесение изменений по выбору экзаменов	январь (до 1 марта)	Зам. директора по УВР	База ОГЭ
14.	Проведение единого дня ОГЭ	январь	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение информационной компетентности участников ГИА
15.	Проведение тренировочных ОГЭ	ноябрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Отработка процедуры проведения экзамена, выявление индивидуальных трудностей учащихся
16.	Оформление документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ (9 класс)	декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	Пакет документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ
17.	Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	февраль	Зам. директора по УВР, педагоги	Допуск к ГИА учащихся 9-х классов
18.	Формирование базы ОГЭ	до 1 марта	Зам. директора по УВР	База ОГЭ
19.	Контроль за динамикой учебной деятельности	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР	Выявление проблем при подготовке к итоговой аттестации

	учащихся, входящих в группу «риска»			
20.	Посещение уроков, контроль за выполнением программ	в течение года	Зам. директора по УВР	Своевременная корректировка программ, выявление проблем при подготовке к итоговой аттестации
21.	Участие в семинарах, вебинарах по подготовке к ОГЭ	в течение года	Учителя - предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов
22.	Информирование учащихся и родителей о порядке подачи апелляций, возможности сдачи ОГЭ в резервные дни и дополнительные сроки по уважительной причине, об ответственности за нарушение правил поведения на ОГЭ.	апрель-май	Зам. директора по УВР	Листы - ознакомления с нормативными документами учащихся, родителей
23.	Анализ нормативных документов о процедуре проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР	Информирование участников образовательного процесса о нормативных документах ГИА
24.	Проведение педагогических советов по допуску к итоговой аттестации выпускников	май	Администрация	Протокол педагогического совета
25.	Подготовка приказов о допуске к итоговой аттестации выпускников, сопровождении на ОГЭ	май	Администрация	Информирование участников образовательного процесса, определение ответственных лиц за доставку выпускников в ППЭ
26.	Информирование комитета по образованию о явке учащихся на ОГЭ предоставление (при наличии) документов об отсутствии на экзамене по уважительной причине	в день проведения экзамена	Зам. директора по УВР	Отчет о явке, справки (при наличии)
27.	Информирование выпускников, родителей о результатах ОГЭ	в день объявления	Зам. директора по УВР	Информирование участников ГИА

		официальных результатов		
28.	Принятие апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 3-х дней после официального объявления результатов	Зам. директора по УВР	Передача апелляций в конфликтную комиссию
29.	Организация работы психологов по консультированию выпускников и их родителей (законных представителей) по вопросам психологической поддержки выпускников	в течение года	Педагог-психолог	Снятие эмоциональной напряженности
30.	Информирование выпускников, родителей о результатах ГИА	В день проведения экзаменов	Зам. директора по УВР	Информирование участников ГИА
31.	Информирование комитета по образованию и предоставление документов об отсутствии на экзамене по уважительной причине	В день проведения экзаменов	Зам. директора по УВР	Предоставление пакета документов
32.	Анализ результатов ОГЭ в 2021 году	июнь	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, планирование работы на основе выявленных проблем на 2021/2022 учебный год