Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №114»
Приказ№ 184-осн. от 24.05.2018

Согласовано:
Управляющий совет
Протокол № 2 от 22.05.2018г.
Председатель: Есина В.В.

Согласовано:
Общее собрание родителей
Протокол № 4 от 23.05.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении пожертвований физических и юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц в МБОУ «СОШ No114»
(с изменениями Приказ № от 81-осн от 25.03.2021)

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета пожертвований физических и юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению МБОУ «СОШ No114» (далее учреждение).
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. No273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ);
- Налоговый кодекс (НК РФ);
- Федеральным законом от 11.08.1995 No 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»
- Федеральным законом от 12.01.1996г.No 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Приказом Комитета по образованию города Барнаула No 628 от 30.03.2017г. «Об утверждении методических рекомендаций по привлечению муниципальными бюджетными, общеобразовательными учреждениями пожертвований физических и юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц»;
- Уставом учреждения.

1.3. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из федерального и муниципального бюджетов.
1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:
- пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины: Пожертвование-дарение вещи, включая деньги, ценные бумаги или право в общеполезных целях. Жертвователь-юридическое или физическое лицо (в том числе родители – законные представители), осуществляющее пожертвование на добровольной основе. Благополучатель (получатель) - образовательное учреждение, принимающее пожертвования от жертвователей. Безвозмездная помощь (содействие)-выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги, в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Цели и задачи, порядок привлечения пожертвований

3.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения в т.ч. совершенствования материально-технической базы.
3.2. Пожертвования физических или юридических лиц привлекаются учреждением только на добровольной основе.
3.3. Решения классного родительского комитета, Управляющего совета образовательного учреждения, о пожертвованиях, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.
3.4. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять: размеры (объемы), цели и порядок использования своих пожертвований.
3.5. Управляющий совет школы, классные родительские комитеты вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения пожертвований.
3.6. Если цели пожертвований не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Управляющим советом школы на:
- реализацию Программы развития учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;

- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание копировальной техники;
-на поощрение учащихся;

на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и учебного оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции.

3.7. В соответствии с общим решением коллегиальных органов управления учреждения заключаются договорные отношения с ЧОП и службой, обеспечивающей функционирование турникетов. Оплата производится на счет ОУ и носит добровольный характер.

3.8. Сотрудникам образовательного учреждения запрещается принудительный сбор денежных средств (основание: ежегодный приказ «О запрете принудительных сборов»).

4. Порядок приема и учета пожертвований

4.1. Пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг (Приложение №1 «Форма договора пожертвования, Приложение №2 «Форма акта приема-передачи»)

4.2. Пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении интеллектуальных, творческих, спортивных мероприятий. (Приложение №3 «Форма договора на безвозмездное выполнение работ», Приложение №4 «Форма Акта выполненных работ»)

4.3. Пожертвования, в виде денежных средств, перечисляются на счет учреждения в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер, учреждение не осуществляет контроль и сбор платежных документов.

4.4. Договор пожертвования регистрируются в Журнале регистрации договоров, при условии превышения суммы перечисления 3000 руб. (Приложение № 5 «Форма договора целевого пожертвования»).

4.5.Исключаются пожертвования, в виде наличных денежных средств.

4.6.Пожертвования в виде имущества передаются по акту.

5. Порядок расходования пожертвований

5.1.Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется по согласованию с Управляющим советом школы и не является доходом учреждения для извлечения прибыли.

5.2.Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвований, определенных физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования пожертвований

6.1.Управляющим Советом школы осуществляется контроль за переданными учреждению пожертвованиями.

6.2. При привлечении пожертвований, учреждение ежегодно представляет отчет в начале каждого учебного года об использовании средств Управляющему совету школы и родительской общественности. Отчеты публикуются на сайте ОУ, информационных стендах, АИС «Сетевой город»

6.3. По письменному заявлению физических и юридических лиц, осуществляющих пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

Приложение № 1

Договор пожертвования № ___

г. Барнаул

«__» _____ 20___ г.

Я,
нижеподписавшиеся_____,
именуемый далее «Жертвователь», и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа№114 с углубленным изучением отдельных предметов (математики)» (МБОУ «СОШ №114»), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора Екшибаровой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о следующем:

1. Жертвователь передает МБОУ «СОШ №114» в качестве безвозмездного пожертвования принадлежащее ему имущество на праве собственности, товарно-материальные ценности на
сумму:_____
_____
_____
_____

(указать, что именно: имущество, работу, услуги и т.п на сумму)

для использования на ведение уставной деятельности.
2. Получатель принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется:
-использовать его по назначению,
-вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
-незамедлительно известить жертвователя, (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
3. Жертвователь заявляет об отсутствии каких – либо ограничений (обременений) в отношении отчуждаемого имущества. Жертвователь передает имущество свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора стороны не могли знать. До заключения настоящего договора отчуждаемое имущество никому не запродано, не заложено, в споре и под арестом не стоит.
4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:
- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
-требовать отмены пожертвования в случае использования Получателем пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1 настоящего договора.
5. Получатель имеет право в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Получателя от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.
6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.
7. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Стороны:

Жертвователь:_____ _____ Паспортные данные: Серия_____№_____ Выдан_____ _____ Дата_____ Адрес:_____ _____ Подпись: _____ Дата_____20_____г. Отметка о получении 2 экземпляра Жертвователем Дата_____20_____г. Подпись:_____	МБОУ «СОШ №114» 656057, г. Барнаул, ул. Панфиловцев, 8, тел. 56-79-85 КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ ГОРОДА БАРНАУЛА (МБОУ "СОШ №114", л/с 20176U53900) ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул БИК 010173001 ЕКС 40102810045370000009 Казначейский счет 03234643017010001700 Директор МБОУ «СОШ №114» Подпись_____/Екшибарова Н. А. Дата_____20_____г.

Приложение №2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа№114
с углубленным изучением отдельных предметов (математики)»

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №114»
_____ Н. А. Екшибарова
«___»_____20 ____г.

Акт приёма-передачи №_____
на приход материальных ценностей, полученных безвозмездно
МБОУ «СОШ №114 » «____» _____ 20____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:
председателя _____
членов комиссии: _____
_____
_____
составили настоящий акт о том, что пожертвованные родителями на развитие материально-технической базы учреждения материальные ценности для ведения Уставной деятельности учреждения:
_____
(наименование, количество, сумма)
_____
_____
_____
_____

Материальные ценности поставить в подотчет _____

Жертвователь (родитель): _____ /_____
подпись (ФИО полностью)

Цена, указанная в акте соответствует рыночной.

Председатель комиссии: _____ _____ _____
должность подпись расшифровка

Члены: _____ _____ _____
должность подпись расшифровка

Приложение №3

ДОГОВОР
на безвозмездное выполнение работ

г. Барнаул «___» _____ 20__ г.

МБОУ «СОШ №114», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Екшибаровой Н.А., действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика на безвозмездной и добровольной основе выполнить следующей работы:

_____
_____
_____
_____

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- Выполнить работы, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, лично, без привлечения третьих лиц;
- срок выполнения работ с момента заключения настоящего Договора и по «___»_____20__г. включительно;
- при завершении работы до окончания срока договора, работа считается выполненной после сдачи работы по акту приёмки выполненных работ. Дата утверждения акта приёмки выполненных работ является окончанием срока действия договора. Акт приёмки выполненных работ составляется в 2-х экземплярах, по одному экземпляру каждой из сторон договора.

2.2. Заказчик обязуется:

- принять работу по акту приёмки выполненных работ.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения ими своих обязательств по настоящему договору, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Стороны руководствуются в своей деятельности настоящим договором и Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор выступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими вытекающих из него обязательств.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

_____

_____

_____

_____/_____

Заказчик:

МБОУ «СОШ №114» 656057, г.Барнаул, ул. Панфиловцев, 8, тел. 56 79 85
ИНН 2222025909 КПП 222201001

КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ ГОРОДА БАРНАУЛА (МБОУ "СОШ №114", л/с 20176U53900)

Код доходов 00000000000000000150

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Алтайскому краю

г. Барнаул

БИК 010173001

ЕКС 40102810045370000009

Казначейский счет 03234643017010001700

Директор _____Н. А. Екшибарова

Приложение №4

Акт о приемке выполненных работ № ____

от «____» _____ 20__ г.

Исполнитель

Заказчик _____

_____

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1					
2					
3					
4					
5					
				Итого:	

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей ___ коп.,

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель _____ Заказчик _____

М.П.

Приложение 5

Договор №___

добровольного целевого пожертвования

город Барнаул «___»_____ 20___ г.

_____именуемый далее «Жертвователь», и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа№114 с углубленным изучением отдельных предметов (математики)» (МБОУ «СОШ №114»), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора Екшибаровой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о следующем:

1. Жертвователь по настоящему договору безвозмездно вносит добровольное целевое пожертвование путем внесения на расчетный счет Получателя принадлежащих ему на праве собственности денежных средств в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.

2. Получатель принимает добровольное целевое пожертвование.

3. Получатель обязан использовать добровольное целевое пожертвование по его назначению, в общеполезных целях.

Жертвователь ставит условие, а Получатель принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования денежных средств, поступивших в качестве добровольного целевого пожертвования без цели получения прибыли по следующему назначению: _____.

4. Получатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию денежных средств, поступивших в качестве добровольного целевого пожертвования.

5. Изменение назначения использования денежных средств, поступивших в качестве добровольного целевого пожертвования, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

6. Получатель обязан использовать добровольное целевое пожертвование до _____.

7.Настоящий договор заключен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

_____

_____

_____

_____/_____

Получатель

МБОУ «СОШ №114» 656057, г.Барнаул, ул. Панфиловцев, 8, тел. 56 79 85
ИНН 2222025909 КПП 222201001

КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ ГОРОДА БАРНАУЛА (МБОУ "СОШ №114", л/с 20176U53900)

Код доходов 00000000000000000150

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Алтайскому краю

г. Барнаул

БИК 010173001

ЕКС 40102810045370000009

Казначейский счет 03234643017010001700

Директор _____Н. А. Екшибарова