ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 4 от 25.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 114»
_____ Н.А. Екшибарова
Приказ № 81-осн от 25.03.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
Протокол №1 от 25. 03. 2021г.

Екшибарова Наталья Александровна
Подписано цифровой подписью: Екшибарова Наталья Александровна

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах выставления текущих, полугодовых, годовых и итоговых отметок в МБОУ «СОШ №114»
(с дополнениями от 15.06.2021г. Приказ № 194-осн)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о правилах выставления текущих, полугодовых, годовых и итоговых отметок (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ» (в действующей редакции), Уставом «СОШ № 114» и регламентирует порядок выставления текущих, полугодовых, годовых и итоговых отметок.

1.2 Учащиеся МБОУ «СОШ № 114» имеют право на максимально объективную оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.3 Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ С ПОМОЩЬЮ ОТМЕТОК

2.1 В МБОУ «СОШ №114», начиная со второго класса, применяется принятая в образовании пятибалльная система отметок («5» - «отлично», «4» – «хорошо», «3» – «удовлетворительно», «2» – « неудовлетворительно»).
2.2 Виды отметок:

- текущая;
- отметка за четверть, полугодие, год;
- отметка, выставляемая в аттестат об основном общем образовании и среднем общем образовании.

3. ВЫСТАВЛЕНИЕ ТЕКУЩИХ ОТМЕТОК

3.1 Текущий учёт успеваемости учащихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.
3.2 Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал исключительно в целях оценки качества учебных достижений обучающегося по различным разделам учебной программы по предметам, входящему в учебный план МБОУ «СОШ №114».
3.3 Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.
3.4 Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за (Приложение №1 критерии оценивания по предметам):

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант;
- сообщение, реферат, доклад, презентация, проект;
- домашнее сочинение;
- практические работы;
- аудирование;
- проект.

3.5 Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.
3.6 Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует учащийся, в электронный журнал:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;

- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- дифференцированный зачёт.

3.7 Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике во 2 - 9 классах проверяются и возвращаются учащимся не позднее чем через 4 дня;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позднее чем через 4 дня, а в 5 – 9 классах– через неделю;
- сочинения в 10 - 11 классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы по математике в 10 - 11 классах, физике, химии, биологии, обществознанию, истории, географии и иностранному языку возвращаются учащимся не позднее чем через неделю.

3.8 Самостоятельные, проверочные и другого типа работы так же могут оцениваться. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.9 МБОУ «СОШ №114» предоставляет учащемся возможность для получения предметных консультаций. График консультаций ежегодно утверждается директором школы.

3.10 Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.6. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся, в срок не позже 10 учебных дней после пропусков уроков.

3.11 При текущем оценивании учащегося учитель должен комментировать отметку. По итогам текущего тематического контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п., проводится работа над ошибками.

3.12 С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (участие на уроке в меру своих физических возможностей, изучение теоретического материала, подготовка тематических рефератов).

Текущий контроль данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.10.2003 г. № 13-51-263/123.

3.13 Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов.

4. ВЫСТАВЛЕНИЕ ОТМЕТОК ЗА ЧЕТВЕРТЬ, ПОЛУГОДИЕ, ГОД

4.1. Во 2-9-х классах выставляются отметки по 5 балльной системе за четверть, в 10-11 классах за полугодие (отметка «3» - средний балл от 2,6, отметка «4» - средний балл от 3,6, отметка «5» - средний балл от 4,6), в 1-х классах осуществляется безотметочное обучение.

Основанием для аттестации за четверть (полугодие) является наличие не менее 3-х отметок за четверть, не менее 5 – ти отметок за полугодие.

4.2. В случае наличия менее 3-х отметок за четверть, менее 5-ти отметок за полугодие учащийся считается неаттестованным по предмету (в электронном журнале указывается «н/а» - не аттестован). «Н/а» (не аттестован) по предмету за учебный год выставляется при наличии «н/а» за три четверти в течение учебного года во 2 - 9 классах, при наличии «н/а» за оба полугодия 10-11 класса.

4.3. В конце учебных периодов (полугодия, год) учащимся выставляются отметки в баллах по всем предметам учебного плана за исключением ситуаций, указанных а п.4.2.

4.4. Годовые отметки по предметам выставляются по 5 балльной системе на основании фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся, с учетом четвертных (полугодовых) отметок (среднее арифметическое по правилам математического округления, н-р, 4 4 5 5 - отметка «5», 4 4 3 3 – отметка «4», 2 2 3 3 – отметка «3»; 3 4 – отметка «4», 5 4 – отметка «5»).

4.5. По предметным курсам (из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений) и ОРКСЭ (4 класс) и ОДНКР (5 класс) отметки не выставляются, в электронном журнале указывается освоение (осв.) курса, если ученик в течение четверти посетил 50% учебных занятий.

5. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК

5.1 В аттестат выставляются годовые итоговые отметки за 9 класс - среднее арифметическое годовой отметки по предмету и экзаменационной по правилам математического округления. Итоговые отметки фиксируются в книге выдачи аттестатов.

5.2 Учащимся, завершившим основное общее образование, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании. Учащимся, имеющим по итогам окончания 9 класса годовые отметки «5» по всем предметам учебного плана, выдается аттестат с отличием.
5.3 Выпускникам школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании. В аттестат выставляются отметки по предметам учебного плана за 10-11 классы как среднее арифметическое полугодовых, годовых отметок по предметам по правилам математического округления. Итоговые отметки фиксируются в книге выдачи аттестатов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Все учителя МБОУ «СОШ №114» несут обязательную ответственность за своевременное выставление отметок в электронный журнал.
6.2 Родители (законные представители) учащихся обязаны контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией академической задолженности (неудовлетворительной отметки) по предметам.
6.3 Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предметам в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).